



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wzór¹

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Nr umowy:

Umowa uczestnictwa w projekcie: **[tytuł projektu]** o numerze **[numer projektu]** realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

zawarta w**[miejsce zawarcia umowy]** w dniu **[data zawarcia umowy]** pomiędzy:

Nazwa Beneficjenta

Adres Beneficjenta

Kod pocztowy, Miasto

REGON

NIP

KRS lub inny właściwy rejestr

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym
przez:

.....
.....

a

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

¹ Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze.

§ 1.

Ileokroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Administratorze danych osobowych” – oznacza to podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych.
- 2) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 3) „Realizator” – Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach – jednostka organizacyjna gminy Wojkowice z siedzibą przy ulicy Jana III Sobieskiego 211a, która została wyznaczona przez Beneficjenta do prowadzenia obsługi i nadzorowania poprawności funkcjonowania projektu.
- 4) „Inspektorze Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
 - informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
 - monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
 - udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
 - współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.
- 5) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
- 6) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 7) „projekcie” - oznacza to projekt pt. „LOWE Wojkowice” realizowany na podstawie umowy nr FESL.06.09-IP.02-08CG/24-00 zawartej pomiędzy Gminą Wojkowice a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 8) „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 9) „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;
- 10) „partnerze” – oznacza to podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt² [Fundacja Klaster Innowacyjności Społecznych z siedzibą w Gliwicach pod adresem ul. o. Jana Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice, kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: paulina.zalewska@klaster.org.pl];
- 10) „Umowie” – oznacza to niniejszą umowę.

Przedmiot umowy

² Zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

§ 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia: [obligatoryjnie należy wskazać każdy rodzaj wsparcia oraz ilość godzin, każdego z nich] oraz następujące świadczenia: [obligatoryjnie należy wskazać każdy rodzaj świadczenie oraz jego wartość].
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie³, zamieszczonym na stronie internetowej projektu pod adresem:⁴

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 niniejszej umowy⁵;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia Uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, której te materiały oraz sprzęt dotyczą⁶;
 - 3) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - 4) zapewnienia Uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
 - 5) wypłacenia stypendium szkoleniowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;⁷
 - 6) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, jeśli zostały zidentyfikowane informacje i/lub okoliczności (np. w trakcie kontroli) wskazujące na brak spełniania przez Uczestnika warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

³ Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie

⁴ Należy podać odnośnik do strony internetowej projektu, a jeśli dla projektu nie założono strony internetowej – należy podać odnośnik do strony internetowej Beneficjenta

⁵ Zastrzeżenie należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego przez Uczestnika

⁶ Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie

⁷ Jeżeli stypendium przysługuje na podstawie przepisów prawa i zapisów Wniosku o dofinansowanie. Należy wykreślić odpowiednio jeżeli projekt nie przewiduje tej formy wsparcia dla danego uczestnika.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

§ 4.

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie: [należy wskazać wszystkie kryteria zgodnie z założeniami zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie];
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów dot. możliwości udziału w projekcie pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta: Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie⁸ oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
 - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
 - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - 6) dostarczenia w terminie dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;
 - 7) ~~wniesienia wkładu własnego w wysokości:~~⁹
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udostępnienia informacji o swojej sytuacji na rynku pracy podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
4. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika Projektu sytuacjach;
5. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6;
6. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy ze zobowiązań wobec Uczestnika projektu, należy niezwłocznie powiadomić Instytucję Pośredniczącą w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów Uczestnika projektu.

Ochrona danych osobowych

§ 5.

1. Dane osobowe w projekcie są - niezależnie administrowane - przetwarzane zgodnie z przydzielonymi zadaniami i posiadanymi kompetencjami przez:
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach - Instytucja Pośrednicząca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IP FE SL - WUP) w części danych koniecznych do kontroli, raportowania, rozliczania oraz przetwarzania danych w systemie CST2021 i LSI2021,

⁸ Regulamin uczestnictwa może przewidzieć Beneficjent w WOD, w takim przypadku Wnioskodawca przygotowuje przedmiotowy dokument w oparciu o zapisy WOD. Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie

⁹ Należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego

- Gminę Wojkowice jako Wnioskodawcę/Beneficjenta - w całości,
 - Fundację Klaster Innowacji Społecznych z siedzibą w Gliwicach pod adresem ul. o. Jana Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice - Partnera projektu w części danych koniecznych do wykonywania swoich zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie projektu oraz umowy o partnerstwie min. realizacji merytorycznej, organizacyjnej i prowadzenia zajęć dla uczestników projektu.
 - Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach z siedzibą w Wojkowicach pod adresem ul. Jana III Sobieskiego 211a, 42- 580 Wojkowice – Realizatora projektu w części danych niezbędnych do prowadzenia obsługi administracyjnej w szczególności; kadrowej, finansowej oraz danych osobowych osób obsługujących i uczestniczących w projekcie.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych z ramienia Beneficjenta/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych – iod@wojkowice.pl
 3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych z ramienia Partnera projektu/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych - paulina.zalewska@klaster.org.pl
 4. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych z ramienia Realizatora/CUW - iodo@marwikpoland.pl
 5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
 - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL..... przez Uczestnika projektu;
 - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współzycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działania naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL..... przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.

5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta:,
 - 2) dla Uczestnika projektu:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta:,
 - 2) dla Uczestnika projektu:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest powiadomić w terminie do 7 dni kalendarzowych, o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku wskazanego w ust. 3 za obowiązujące uznaje się ostatnio wskazane dane teleadresowe.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia do dnia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Beneficjent

.....

Uczestnik projektu

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: WZÓR ZAKRESU OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU /przygotowuje Wnioskodawca/;
- 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania /przygotowuje Wnioskodawca/.